

Ukrainian Youth Association in Great Britain



Tarasivka

***HANDBOOK
for Parents and Campers***

Summer 2009

Dear Parents,

The Ukrainian Youth Association "SUM" in Great Britain has been organising successful summer camps at Tarasivka for over 40 years.

The summer season offers our young members a unique opportunity to develop new friendships and skills and to learn about their Ukrainian national heritage in a beautiful, natural setting.

We have prepared this guide in an effort to assure that the taborovyky (campers) are well prepared for tabir (camp).

Hope to see you at Tarasivka soon.

Hartujs

*Camp Committee
National Committee of Ukrainian Youth Association in GB*

INFORMATION FOR PARENTS AND CAMPERS

1. CAMP DATES

11 th – 25 th July 2009	Technical camp
18 th – 25 th July 2009	Leadership skills camp
25 th July- 8 th August 2009	Educational-Recreational camp
25 th July – 2 nd August 2009	“Sumeniata” camp
8 th – 15 th August 2009	Sports camp

All taborovyky (campers) are to arrive between the hours of 2pm and 4pm for their official registration. People that have not returned a completed Anketa and turn up on the day must wait until after registration to see if they can be placed.

Please note: Due to the nature of the Sports camp, places are limited and are on a “first come first served” basis. We will be unable to accommodate anyone once the maximum number (50) is reached.

2. CAMP FEES 2009

	11/7 – 25/7	18/7 – 25/7	25/7 – 2/8	1/8 – 8/8	8/8 – 15/8
Technical Camp	£35				
	£55				
Leadership skills Camp		£35			
Educational-Recreational Camp			£126	£115	
			£207		
				£260	
			£364		
Sports Camp					£168

Tabir Sumenyat 25 July - 2 August 2009

	Mother /father + 1	Mother/father +2
1 week	£189	£265

Komanda/Vychovnyky

1 week	£40
2 weeks +	£55

Weekend rate - Adults

£10 per day

We do not accept payment on a part week basis. Without full payment will not accept your child for camp

3. DEADLINE

Registration forms for ALL participants, adults and children, must be completed and returned with full payment by **Okruzhnyj Zdvyyh Saturday 13th JUNE 2009**. **Registration forms and payment can be handed to Lesia Kochan during registration at zdvyh in Bradford and Anna Karpynec at zdvyh in Coventry.**

Alternatively, forms and payment can be returned to Krajova Uprava at the following address:-

Ukrainian Youth Association
Tarasivka
Weston-on-Trent
Derbys
DE72 2BU

Please make cheques payable to: "Ukrainian Youth Association"

A LATE PAYMENT FEE OF 25% APPLIES FOR ALL REGISTRATIONS RECEIVED AFTER 13th JUNE 2009. - NB. Forms received after the deadline will not guarantee a place at camp.

4. REGISTRATION

At registration, taborovyky will be assigned to a tent or barrack only then can parents start moving in bedding etc.

No one is to reserve beds before they have officially registered.

Please keep vehicles on ploscha to a minimum and once unloaded please remove vehicles to the designated parking areas which will be marked.

- Visitors: areas marked "Visitors"
- Camp residents: concrete hardstanding adjacent to the hall

No vehicles will be permitted on ploscha after registration is complete or during camp. All vehicles must use the designated parking areas marked when visiting.

5. SPENDING MONEY

We strongly advise children not to bring valuables to camp. They are not needed at camp. Parents may, if they wish, deposit a small amount of money in the camp "bank" for their child's use.

6. VISITING

Official visiting is on Sunday after 11:00am.

- Midweek visiting is discouraged. However, if unavoidable, should be by prior arrangement with Komendant.
- All visitors must sign in at the camp office upon arrival and sign out upon departure for safety reasons.
- Parking is restricted to designated parking areas
- THE KOMANDA (Camp Administration) MUST BE ADVISED IF A CHILD IS LEAVING THE CAMP PREMISES. We do not encourage parents to take their children off site unless it is totally necessary and justified.
- Strictly no dogs allowed on camp grounds.

7. MEDICAL NEEDS

- All medical forms for both children and ADULTS must be returned with registration forms.
- If your child requires medication, whether for a sickness or for allergies, the medication is to be given to the camp nurse. It must be accompanied by a clear and precise description from the doctor of the prescription type, the dosage, and frequency at which it is to be administered. All medication must be handed to the camp nurse.
- It is the responsibility of the parents to inform the camp nurse of any specific needs or allergies your child might have and to review these with him/her. This is particularly relevant if your child is allergic to peanuts.
- Holding back any information about your child's medical or other conditions may endanger your child's welfare during camp and Komanda cannot accept liability or take responsibility should something happen that was not pointed out on the registration or medical forms.
- Adults are advised to keep their personal medication secure at all times or hand them in to the camp nurse.
- Out of date medication will not be accepted.

8. OFFICIAL CLOSING/DEPARTURE

The official closing departure at the end of each camp is 11:00am.Saturday. Taborovyky are not allowed to go home until all necessary clearing of the tents/barracks is complete.

Parents must ensure that tents/barracks are left in a clean state before departure and all taborovyky are signed out at the camp office before they leave.

All outstanding accounts must be settled before departure.

9. CAMP CONTACT DETAILS

Ukrainian Youth Association
Tarasivka
Weston-on-Trent
Derby's
DE72 2BU

Tel: 01332 700215

Telephone number for *emergency use only*
Komendant 07902 306329

10. CAMP UNIFORM

All campers are required to have the following CYM uniform:

FORMAL WEAR

GIRLS	BOYS
SUM Shirt	SUM Shirt
Blue Polo shirt	Blue Polo shirt
Tie	Tie
Skirt (Khaki)	Trousers (Khaki)shorts
Socks/tights*	Socks (dark)*
Shoes (NOT trainers) Black	Shoes (NOT trainers) Black

Socks for girls should be white or black not multi-coloured

Socks for boys should be dark colours.

SUM clothing and badges may be purchased through each *Oseredok* (branch) or from the Camp office in Tarasivka.

Blue SUM polo shirts can be purchased at registration.

10.2 GENERAL ITEMS

Clothing

- Shoes
- Trainers
- Sports wear
- Swimming costume
- Embroidered blouse/shirt
- Footwear for dancing
- Nightwear
- Clothes for warm weather
- Sunhat
- Raincoat/coat
- Wellington boots/waterproof footwear

Personal Hygiene

- one small towel for morning and evening washing
- one large towel for showers/swimming
- Toiletries

Miscellaneous

- Sleeping bag
- Pillow
- Sheet/blanket
- Plate, bowl, cup
- Knife, fork, spoon
- Tea towels
- Bag for crockery and cutlery
- Notebook
- Pen, pencils
- Sunscreen (25+)
- Torch
- Clothes pegs
- Medicines (to be handed into medsestra)

11. PROHIBITED ITEMS

Electrical items and goods which require battery-recharging and large toys such as bikes and go-carts are banned for the duration of camp.

If any of the following items are found in the possession of a camper. He/she will be sent home immediately.

- alcohol (under 18)
- cigarettes (under 18)
- drugs

If any of the following items are found in the possession of a camper they will be confiscated.

- Knives & blades
- matches and lighters

Bullying in any form and anti-social behaviour will not be tolerated and will be dealt with under the camps disciplinary procedure.

Alcohol may only be consumed by adults at designated times in designated areas – Adults are discouraged from consuming alcohol not purchased from the camp bar.

Instructors (and participants) in the shooting programme must lodge their equipment on arrival with the Range Officer.

Strictly no dogs allowed on camp grounds.

DISCLAIMER

Komanda takes no responsibility for any loss or damage to personal possessions including musical instruments, mobile phones and personal music players brought to camp. These are the sole responsibility of the owner.

GRIEVANCE PROCEDURE

Any grievances should be submitted to Taborova Komissia in writing by 1st September.

CAMP ADMINISTRATION TEAM

Komandant

Komandant is responsible for camp and all matters connected with members of komanda and discusses with them questions of education, discipline, activities for the campers, the state of the camp, visitors and guests. Komandant holds meetings with members of komanda and if necessary all personnel in the educational team. Komandant must be on the premises at all times. In consultation with **kurinni** (section leaders) komandant assigns **chotovi** (sub-section leaders) and **royovi** (group leaders) for each tent/barrack. Everybody in tabir falls under the jurisdiction of Komandant.

Bunchuznyj

Bunchuznyj is komandant's deputy. He/she is responsible for discipline and punctuality at camp, and ensuring everyone keeps to the timetable, organises assemblies following appropriate rules. Bunchuznyj appoints **sluzbovi** (duty officers) for each day, night watch, kitchen duties and keeps track of temporary campers and visitors ensuring they have registered and paid for their stay. In consultation with kurinni, bunchuznyj decides on accommodation for everyone.

Programme Co-ordinator

Programme co-ordinator with the help of his/her team of **vykhovnyky** (youth leaders) plans and executes a timetable of activities for each day. The programme co-ordinator holds meetings with the vykhovnyky, co-ordinates all educational and leisure activities and oversees the implementation of the planned timetable. Vykhovnyky work under the authority of the programme co-ordinator and must agree any timetable changes or change of activity in advance. Together with **ratnyky** (youth leaders organising leisure activities in the evenings) he/she is responsible for the content and format of camp events like the concert, bonfire and evening activities. Programme co-ordinator chooses **haslo dnya**, a motto for each day.

There is a separate **Programme co-ordinator for sumenyata** who is responsible for the educational and leisure activities of our youngest members and works closely with the programme co-ordinator of camp as a whole.

Camp Treasurer

Camp treasurer is responsible for the day to day finances associated with camp.

Camp secretary

Pysar is the camp secretary. He/she keeps a log of each **nakaz** (orders for each day), updates the data base of everyone at camp, data of duty officers and kitchen duties, chronicles the timetabled activities, He/she hands out post and sends out letters from camp and performs other administrative duties. Camp secretary is responsible for up to date numbers of campers and personnel and conveys this information daily to the kitchen.

Camp nurse

Medsestra is the camp nurse and is responsible for the health and well-being of all the campers, cleanliness and hygiene in camp. She conducts a daily inspection of the camp accommodation and rewards those children who have achieved the best results. The nurse does not come under the authority of the komandant in medical decisions but must consult with him and keep him informed at all times.

Estate manager

Oboznyj co-ordinates the work of his technical team and is their *kurinny*. At morning and evening assembly he reports the number in his team. **Oboznyj** is the estate manager for camp who oversees all the technical work and upkeep of the camp, is responsible for inventory, tools and materials used in camp. The technical team falls under the authority of **oboznyj**.

Fire Officer

The Fire officer is responsible for fire safety

Kitchen

The kitchen is managed by the head cook who is invited/appointed by the camp committee and helped by designated kitchen staff and *druzynnyky* /adults on the duty rota. The head cook directs tasks and the rota in the kitchen in consultation with the komandant. The kitchen must be punctual with agreed mealtimes so as not to disrupt the planned programme.

Kitchen staff that hold a hygiene/food preparation certificate are asked to bring them to camp.

Section leaders

Kurinni are section leaders who look after the welfare and discipline of their section of camp. **Kurin'na** for all the girls in camp and **Kurin'nyj** for the boys side. Section leaders ensure that group leaders **royovi** and duty officers **sluzbovi** do their job properly. They are responsible for maintaining a clean and tidy campsite, overseeing daily duty officers and assigning the **pochot** trio of campers to raise and lower the flag at assembly each day. Royovi should consult their *kurinnyj/kurinna* if they are not able to resolve a problem in their group. Kurinni update *bunchuznyj* each day about their section.

To help komanda in their work

Chotovi are appointed by the komandant in consultation with *kurinni* as sub-section leaders to help *kurinni* in their work. Two in each section of girls and boys each to take care of 6-11 and 12-17 age groups in camp. They are responsible for their sub-section of campers, come under the direct authority of *kurinni* and act as their deputies when required.

Royovi (18+ if possible) are appointed by the komandant in consultation with *kurinni* as group leaders for each tent and barrack. They are responsible for the well-being and behaviour of their group throughout camp. They take it in turn to remain with their group during activities to keep order and help out. They set a good example to their group at all times. Group leaders report to the duty officer or section leader at every assembly and account for the members of their group.

Camp Newspaper

The camp committee invites a suitable person to act as editor of the camp newspaper. The camp newspaper should represent the views, feelings, mood and life of the campers, first and foremost of the children who participate in camp. At the start of camp an editorial board should be formed from volunteers interested in writing, collecting and encouraging the campers to produce articles etc for the newspaper.

There should be time allocated in the programme for the campers to work on materials for the newspaper.

Duty Rota

Bunchuznyj assigns the duty rota. Children will take part in the duty rota with the help of an adult/druzynnyk. They report to the duty officer of the day and are responsible for sweeping/cleaning the hall, wash basins and toilet areas.

Night Watch

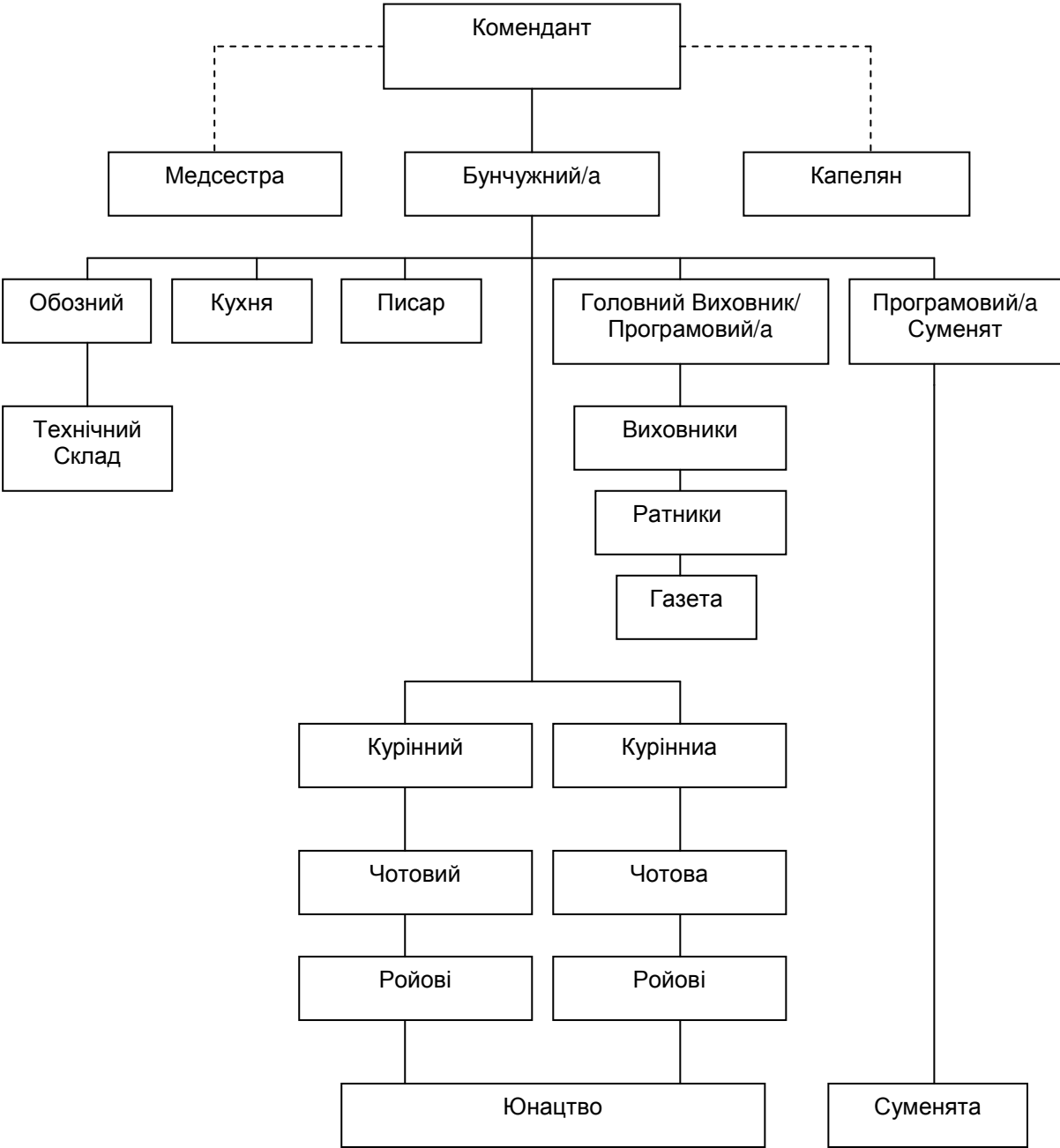
Bunchuznyj assigns the night watch rota. Royovi will appear on the rota only up till 12.00 midnight. All adults in camp will be asked to take a couple of hours in the rota from 12.00 to 7.00am at least once during their stay. There must be someone from the night watch in front of the camp office at all times between 12.00 and 7.00am. **No alcohol may be consumed on the evening you are on night watch.**

Raising the alarm

Bunchuznyj is responsible for fire drills both day and night. A fire drill must be scheduled on the first day of each camp (or as soon as possible) so that campers know exactly what to do in case of an emergency.

A night alarm drill is organised by the komandant who should carefully prepare this during the programme of activities and explain to all campers why although this is a “fun” activity it has a serious safety purpose too.

CAMP STRUCTURE



СПІЛКА УКРАЇНСЬКОЇ МОЛОДІ У ВЕЛИКІЙ БРИТАНІЇ



Тарасівка

**ПІДРУЧНИК
Для Батьків і Таборовиків**

Літо 2009

Дорогі Батьки

Спілка Української Молоді СУМ у Великій Британії вже більше як 40 років успішно організує літні табори в Тарасівці.

Літній сезон дає нашому юнацтву унікальну можливість здобувати нових друзів і скріпити свою українську національну свідомість.

Щоб улегшити підготовку до таборування ми приготували цей Таборовий Підручник і заохочуємо таборовиків і батьків уважно його прочитати.

До зустрічі в Тарасівці

Гартуйсь!

*Таборова Комісія
Крайова Управа СУМ у Великій Британії*

ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ БАТЬКІВ І ТАБОРОВИКІВ

1. ДАТИ ТАБОРІВ

11-25 липня 2009	Технічний табір
18-25 липня 2009	Вишкільний/Провідницький табір
25 липня-8 серпня 2009	Виховно-відпочинковий табір
25 липня-2 серпня 2009	Табір Суменят
8-15 серпня 2009	Спортовий табір

Всі таборовики приїжджають між 2.00 і 4.00 годиною на офіційну реєстрацію. Ті що не повернули свої анкети і приїдуть до табору змусять зачекати поки не скінчиться реєстрація довідатися чи буде місце для них у таборі.

Прошу взяти до уваги! На Спортовий табір приймається обмежене число таборовиків. Після перших 50 зголошень, більше нікого не приймається.

2. КОШТИ ТАБОРІВ 2009

	11/7 – 25/7	18/7 – 25/7	25/7 – 2/8	1/8 – 8/8	8/8 – 15/8
Технічний табір	£35				
	£55				
Вишкільний/ Провідницький табір		£35			
Виховно- відпочинковий табір			£126	£115	
			£207		
			£260		
			£364		
Спортовий табір					£168

Табір Суменят 25 липня - 2 серпня 2009

	Мама/тато + 1	Мама/тато + 2
1 тиждень	£189	£265

Команда/Виховник

1 тиждень	£40
2 тижні +	£55

**Без повної оплати ми не приймаємо дітей на табір
Ми не приймаємо оплати за частини тиждня**

3. РЕЧЕНЕЦЬ

Анкети до табору для всіх таборовиків, дітей і дорослих, повинні бути повернені до Крайової Управи з повною заплатаю до **13-го червня 2009р або на ОКРУЖНОМУ ЗДВИЗІ**

Анкети і заплату можна передати подр. Лесі Кохан підчас реєстрації на здвизі в Брадфорді і подр. Анні Карпинець на здвизі в Ковентрі.

Поштою прошу висилати на адресу Крайової Управи
Ukrainian Youth Association
Tarasivka
Weston-on-Trent
Derbys
DE72 2BU
Чеки прошу писати на: "Ukrainian Youth Association"

АНКЕТИ ЯКІ ПРИЙДУТЬ ПІСЛЯ НАЗНАЧЕНОГО РЕЧЕНЦЯ 13- ГО ЧЕРВНЯ 2009р ПОНЕСУТЬ ДОДАТКОВУ ЗАПЛАТУ 25% і не гарантиватимуть місце на таборі.

4. РЕЄСТРАЦІЯ

- При реєстрації таборовикам буде призначено шатро або барак. Лише після реєстрації буде можна устаткувати дітей по шатрах/бараках.
- Ніхто не резервує собі ліжок перед його,її реєстрацією.
- Прошу не залишати авта на площі за довго. Раз устаткували своїх дітей прошу відвезти авто на вказані стоянки для відвідувачів і на бетон біля кухні для таборовиків.
- Після реєстрації і підчас таборування не дозволено автам заїжджати на площу.

5. ГРОШІ НА ДРІБНІ ПОТРЕБИ

- Ми не радимо дітям привозити дорогі речі на табір. Їм цього не потрібно. Якщо батьки бажають то можуть залишити малу суму грошей для своїх дітей в „банку”.

6. ВІДВІДИНИ

Офіційні відвідини є у неділю після 11.00 год.

- Відвідини підчас тиждня не рекомендовані але, якщо необхідні то прошу домовитися зазделегідь з комендантом.
- Всі відвідувачі повинні вписатися в таборовій канцелярії коли приїдуть до табору і виписатися коли виїжджають.
- Авта треба залишати на призначених стоянках. Команда мусить бути повідомлена якщо батьки забирають свою дитину поза межі табору.
- Ми не рекомендуємо батькам забрати дітей поза табір без доброї причини.
- Псам заборонино.

7. МЕДИЧНІ ПОТРЕБИ

- Медичні анкети для юнацтва та дорослих обов'язково треба передати разом з анкетами на табір
- Якщо ваша дитина потребує лікарство або має алергію треба обов'язково повідомити медсестру і передати лікарство разом з виразною інформацією від лікаря що дитина бере , коли і скільки.
- Це є відповідальність батьків повідомити медсестру про будь-які медичні потреби або алергії які могла б мати їхня дитина, особливо якщо дитина має алергію до горіхів.
- Брак відповідної інформації про медичні або інші потреби вашої дитини може поставити їх у небезпечне положення на таборі і команда не зможе приймати ніякої відповідальності у випадку через брак інформації на медичні анкеті з сторони батьків.
- Дорослі на таборі зобов'язані зберігати свої ліки у безпечному місці підчас табору або віддати їх до медпункту.
- Медицина з перестарілою датою не прийматимимо.

8. ЗАКРИТТЯ І ВИЇЗД З ТАБОРУ

- Закриття Табору і виїзд таборовиків є в суботу після 11.00 год перед обідом. Таборовиків не виписується поки вони не почистили в шатрі/бараці.
- Батьки повинні запевнити, що шатро/барак де їхня дитина спала лишається в чистому стані і виписатися в таборовій канцелярії перед виїздом.
- Батьки зобов'язані вирівняти всі довги перед виїздом з табору.

9. ТАБОРОВІ КООРДИНАТИ

Ukrainian Youth Association
Tarasivka
Weston-on-Trent
Derby's
DE72 2BU

Tel: 01332 700215

Комендант 07902 306329 **(в крайній потребі)**

10. СТРОЇ

Всі таборовики повинні мати сумівський однострій

10.1 СУМІВСЬКИЙ ОДНОСТРІЙ

ЮНАЧКИ	ЮНАКИ
Сумівська сорочка	Сумівська сорочка
Синій поло сорочка	Синій поло сорочка
Краватка	Краватка
Спідниця(колір-кхакі)	Штани/шорти(колір-кхакі)
Шкарпети *	Шкарпети*
Темні черевики**	Темні черевики**

*Білі або чорні шкарпетки для юначок – не кольорові

*Чорні або темні шкарпетки для юнаків – не кольорові

**Не кросовки

Сумівський однострій можна замовити по осередках або в канцелярії Крайової Управи в Тарасівці.

Сині таборові сорочки можна купити при реєстрації

10.2. ЗАГАЛЬНЕ ПРИЛАДДЯ

ОДЯГ

- черевики
- кросовки
- спортовий одяг
- купальник
- вишиту сорочку/блюзку
- взуття для танців
- піжами
- одяг на теплу погоду
- одяг на холодну погоду
- шапка на сонце
- дощовик з капузою або шапкою
- гумові чоботи

ПЕРСОНАЛЬНА ЧИСТОТА

- один малий рушник на рано і вечір
- один великий рушник на купіль/душ
- мило, зубну пасту ітд.

РІЗНЕ

- спальний мішок
- подушка
- простирло/коц
- тарілка, миска, горнятко
- ніж, виделка, ложка
- рушники до посуду
- торбинку на посуду
- зошит
- ручка/олівці
- масть проти сонця (25+)
- ліхтарку
- шпіндлі вішати прання.
- Лікарство (передати до медсестри)

11. ЗАБОРОНЕНІ РЕЧІ

Великі забавки такі як ровери, возики і електричні забавки, що треба набивати батареї забороняється під час табору.

Якщо наступні речі знайдуться у таборовика він/вона буде виключений/а з табору.

- алкоголь (- 18)
- папіроси (-18)
- наркотики

Якщо знайдуться наступні речі у таборовика вони будуть відібрані і повернені при кінці табору.

- Ножі
- сірники і запальнічки
-

Не толерується на таборі ніякі форми знущання таборовиків або невідповідної поведінки словами чи ділами і підлягає карні дисципліні на таборі.

Вживання алкоголю дорослими таборовиками дозволяється тільки в зазначених місцях і годинах. – Дорослих заохочується споживати алкоголь куплений виключно в таборовому барі.

Інструктори (і учасники) в програмі стріляння зобов'язані віддати своє приладдя до Range Officer відразу з приїздом до табору.

Псам заборонино.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ

Команда не приймає ніякої відповідальності за будьякі персональні речі, включно із музикальними інструментами, мобільними телефонами, walkman/Ipods ітд. на таборі.

СКАРГИ

Скарги треба подати на письмі до Таборової Комісії до 1-го вересня.

Команда

Комендант

Комендант відповідає за табір і всі ділянки пов'язані з членами команди та обговорює з ними справи пов'язані з вихованням, дисципліною, заняттями таборовиків, виглядом табору, відвідувачами й гістьми. Комендант скликає засідання цілої команди, та цілого виховного персоналу коли потрібно. Він/вона повинен завжди бути на таборі. У порозумінні із курінними комендант призначає чотових і ройових. Всі присутні на таборі підлягають комендантові табору.

Бунчужний

Бунчужний є заступником Коменданта. Бунчужний відповідає за карність і дисципліну в таборі, дбає за пунктуальність і слідкує, щоб всі в таборі дотримувалися до програми. Організує всі збірки таборовиків із відповідним церемоніялом. Бунчужний призначає службових, нічну стійку, дижур в кухні та слідкує, щоб ті, що перебувають тимчасово на Таборі, були зголошені та заплатили за свій побут. У порозумінні із курінними, бунчужний рішає хто де ночуватиме.

Програмовий/Головний Виховник.

Програмовий/Головний Виховник при допомозі звена виховників плянує і реалізує виховно-вишкільну програму дня. Програмовий скликає засідання виховників, координує виховну працю та контролює виконання виховного пляну. Виховники підлягають головному виховникові і узгоджують будь які зміни в програмі наперед. У порозумінні з **Ратниками** він/вона відповідає за зміст і форму таборових імпрез, попису, ватри, вечірніх занять. Програмовий вибирає гасло дня.

Окрему функцію виконує **Програмовий/а Сумењат**, який/а відповідає за виховну програму сумењат разом з Головним виховником.

Таборовий скарбник

Скарбник має відповідальність за все фінансове діловотцтво щоденного таборування.

Писар

Писар веде книгу наказів, картотеку, книгу службових/дижурних, хроніку табору. Він/вона роздає пошту й займається висилкою листів та адміністративними справами Табору. Писар слідить за чисельним станом табору. Він/вона також повідомляє кухонний персонал про чисельний стан табору.

Медсестра

Таборова медсестра відповідає за здоров'я і добробут усіх таборовиків, за чистоту і гігієну в таборі. Вона переводить кожного дня перегляд чистоти в цілому таборі і нагороджує найкращі шатра/барак/кімнату в сумењат прапором чистоти. Він/вона не підлягає комендантові табору в медичних справах але інформує коменданта і радиться про свої рішення.

Обозний

Обозний відповідає за утримання приміщення в таборі і цілого терену, за інвентар і потрібні для таборового вжитку речі, як також за противогневу охорону. Технічне звено підлягає обозному. Він відповідає та координує працю технічного звена, є їхнім «курінним». Під час раннішньої та вечірньої молитов він звітує чисельний стан технічного звена.

Пожежник

Пожежник відповідає за оборону проте пожежі.

Кухня

Кухнею провадить головний кухар/ка запрошений/а таборовою комісією. Йому/їй помагає кухонний персонал та чергові дружинники. і батьки. Головний/а кухар/ка керує та координує працюю чергових і тримає контакт з комендантом. Кухенний персонал старається дотримуватися до узгідненого часу , щоби не перешкаджати програмі. Кухонний персонал які мають “food hygiene certificate” просимо привезти їх собою до табору.

Курінні

Курінний і курінна відповідають за курені. Дбають, щоб ройові та службові виконували свої обов'язки. Слідкують за таборовою чистотою, організують дижур та почот до піднесення та знесення прапору. Ройові повинні звертатися до свого курінного/курінної зі своїми проблемами. Курінні інформують бунчужного денно про свій курінь

ДО ПОМОЧІ В ПРАЦІ КОМАНДИ

Чотові назначає комендант в порозумінні з курінними. Чотові відповідають за свою чоту (молодша або старша частина куреня), підлягають своїм курінним і одночасно є їхніми заступниками.

Ройові (18+). Ройових призначає комендант у порозумінні з курінними. Ройові підлягають курінному/ній і відповідають за добробут і поведінку своїх роїв. Їхні щоденні обов'язки одні з найважливіших для доброго проведення табору. Вони перебувають зі своїми роями не лише у шатрі чи бараці, але по черзі опікуються юнацтвом під час гутірок, щоб юнацтво дотримувалося програми і тримало порядок. Ройові є завжди прикладом для юнацтва. Ройові звітують чисельний стан свого роя службовим/курінним на всіх збірках

Таборова Газетка

Таборова комісія запрошує відповідальну особу на редактора таборової газетки. Таборова газетка має віддзеркалювати думки, почування, настрої і переживання учасників табору, зокрема й найперше - юнацтва. На базі добровільних зголошень треба оформити на початку табору редакційну колегію, члени якої мали б завдання готувати дописи і заохочувати до писання таборовиків. Зі своєї сторони виховники також мають заохочувати юнацтво працювати над дописами. В таборовій програмі належить визначити час, у якому таборовики опрацьовують дописи.

Дижур

Бунчужний назначає осіб на дижур. У дижурі бере участь по черзі юнацтво під наглядом дружинників/батьків. Дижурні зголошуються до службових, відповідають за чищення залі, вмивальок і туалетів.

Нічні Сійки

Нічну сійку призначає бунчужний. Ройові беруть участь у нічній сійці лише до 12.00 години ночі. Усі дорослі на таборі зобов'язані по черзі брати участь по кілька годин у нічній сійці (від 12.00 год. ночі до 7.00 год. ран). Під час ночі коло канцелярії табору мусить завжди бути хтось із нічної сійки.

Алярми

1. За противогневі алярми та алярми тривоги відповідає бунчужний. Треба провести пробу алярму в перших днях кожного табору так, щоб усі знали, що робити в таких випадках.
2. Нічний алярм організовує Комендант, який повинен його уважно підготувати і пов'язати з відповідною програмою занять. В перших днях Табору треба провести гутірку про нічний алярм і в'яснити, що це не тільки на розвагу а також для безпеки .

СТРУКТУРА ТАБОРУ

